

平商〔2024〕90号

关于修订《平顶山市县域商业体系建设 管理办法汇编》的通知

各县（市、区）商务、财政、农业农村主管部门：

按照《商务部办公厅、财政部办公厅关于完善再生资源回收体系支持家电等耐用消费品以旧换新的通知》（商办流通函〔2024〕322号）、《河南省商务厅 河南省财政厅 河南省乡村振

兴局关于印发《河南省县域商业体系建设管理办法汇编》的通知》（豫商建〔2022〕31号）和《河南省商务厅河南省财政厅关于修订〈河南省县域商业体系建设专项资金管理细则〉的通知》（豫商建〔2024〕16号）文件精神，市商务局、市财政局、市农业农村局共同修订了《平顶山市县域商业体系建设管理办法汇编（2024年修订版）》。现印发你们，请遵照执行。

平顶山市县域商业体系建设 专项资金管理细则

(2024 年修订版)

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我市县域商业体系建设专项资金使用，提高资金使用效益，根据《财政部办公厅 商务部办公厅 国家乡村振兴局综合司关于支持实施县域商业建设行动的通知》（财办建〔2022〕18号）、《商务部办公厅 财政部办公厅关于完善再生资源回收体系支持家电等耐用消费品以旧换新的通知》（商办流通函〔2024〕322号）、财政部《关于印发〈服务业发展资金管理暂行办法〉的通知》（财建〔2019〕50号）和《河南省省级服务业发展专项资金管理办法》（豫财贸〔2020〕121号）等有关规定，结合我市实际情况，制订本细则。

第二条 本细则所称平顶山市县域商业体系建设专项资金（以下简称“专项资金”），是指省级财拨付各县（市）的用于县域商业体系建设的中央服务业发展资金和省级服务业发展资金。

第三条 专项资金实施期限为 2022 年至 2025 年。

第四条 专项资金管理遵循公开透明、突出重点、规范运作、

注重绩效的原则，确保专项资金安全、规范、高效使用。

第五条 专项资金由各县（市、区）财政局会同商务局、农业农村局（以下简称“业务主管部门”）共同管理，专款专用。

县财政局负责专项资金的预算管理。会同业务主管部门制定专项资金管理细则；审核业务主管部门提出的具体工作方案、绩效目标；审核下达财政补助资金；指导业务主管部门做好专项资金预算绩效管理；对资金使用情况重点核查和财政重点绩效评价。

业务主管部门负责专项资金的项目管理。根据我市县域商业体系建设工作需要，制定年度工作方案，提出专项资金的支持重点和资金额度；会同财政局完成示范县申报；制定专项资金整体绩效目标和年度分解目标，具体承担专项资金预算绩效管理工作；对项目实施情况进行监督检查。

第二章 支持范围和资金分配

第六条 我市专项资金主要是示范县奖补资金，使用范围是：

优先支持有条件的脱贫县和乡村振兴重点帮扶县，由各县（市）统筹对符合条件的企业和单位予以奖补。重点支持补齐县域商业基础设施短板、完善县乡村三级物流配送体系、改善优化县域消费渠道、增强农村产品上行动能、提高生活服务供给质量、改造提升家电家具等再生资源回收服务网络体系建设等六个方向。

第七条 专项资金采取项目法分配。省财政对申报确定的省级县域商业体系建设示范县给予一定数额的补助资金，后期根据绩效评价结果再确定持续扶持资金。

第八条 后期如遇省财政厅根据我省服务业发展形势变化与实际工作需要调整支持重点，市（县）财政、业务主管部门按照最新支持重点执行。

第三章 资金申请、下达和使用管理

第九条 申请专项资金的企业（单位）应当符合以下条件：

- （一）在我省境内依法登记注册，具有独立法人资格。
- （二）按照有关规定已取得开展相关业务资格或已进行核准或备案。
- （三）项目申请单位必须与资金使用单位一致，具有健全的内部财务管理制度。
- （四）近3年来没有受到县级以上财政、审计等部门处理处罚；没有被列入失信人名单。
- （五）其他按规定应具备的条件。

第十条 示范县财政部门收到省财政下达的专项资金后，按照有关规定，依法依规拨付至县商务局和项目单位。

第十一条 示范县要发挥财政引导、市场主导作用，结合项目特点，因地制宜采取贷款贴息、购买服务、以奖代补等支持方式，对符合要求的项目予以支持。以奖代补类项目支持比例不超过项目总投资额的30%，单个项目补贴额不超过500万元。

第十二条 专项资金优先支持县域内万村千乡市场工程承办企业、连锁商贸企业、电子商务进农村综合示范企业等，要充分发挥邮政、供销等渠道作用，统筹利用好现有设施设备，优先支持改造升级项目，增强工作的连续性，避免浪费和分散投入。

第十三条 示范县要设立专账，确保资金支付程序规范、手续齐备、票账物相符。补助资金不得用于征地拆迁，不得用于支付罚款、捐款、赞助、投资、偿还债务以及财政补助单位人员经费和工作经费；不支持县城综合商贸服务中心、村级便民商店项目。对于已获得财政资金支持的项目，不得重复支持。

第十四条 对专项资金的结余资金和连续两年未用完的结转资金，按照结余结转资金有关规定执行。

第四章 绩效管理和监督

第十五条 实施全过程绩效管理。市级业务主管部门制定全市绩效目标，各县（市）业务主管部门制定区域绩效目标。年度预算执行中，各县（市）业务主管部门应对专项资金绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题应分析原因并及时纠正，确保绩效目标如期保质保量实现。对存在严重问题的项目，财政部门应暂缓或停止预算拨款。

第十六条 示范县应在年度预算执行结束后针对专项资金使用管理情况开展绩效自评，向省级业务主管部门报送自评结果；每年3月份，省级业务主管部门应依据年度绩效目标对示范县上年度专项资金使用及项目建设情况进行总体绩效评价，形成

评价报告报省财政厅。评价结果作为政策调整、预算安排的重要依据。业务主管部门按要求公开专项资金绩效目标、绩效评价结果等信息，接受社会公众和人大监督。

第十七条 加强对绩效评价结果运用。评价结果与后续资金安排及示范县评定挂钩。对于日常监管和年度绩效评价中发现的问题，示范县按要求及时整改。对资金拨付进度严重滞后影响任务完成的、未按要求整改的，由省财政厅收回资金，后续资金不再支持，同时取消其示范县资格。

第十八条 获得专项资金支持的企业、单位收到资金后，应当按照国家有关财务制度规定进行管理和使用，按照国家统一的会计制度进行会计核算，配合业务主管部门统计报送业务数据，并自觉接受相关财政、审计、有关业务主管部门的监督检查。

第十九条 市财政局和业务主管部门对专项资金具体管理使用情况进行不定期抽查。

第二十条 对于截留、挤占、挪用、骗取补助资金等违法行为，一经查实，收回已安排的资金，并按照有关法律法规追究法律责任。涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第五章 附 则

第二十一条 本细则由市财政局会同市商务局、农业农村局负责解释。

第二十二条 本细则自印发之日起施行。

附件 2

平顶山市县域商业体系建设项目管理办法

(2024 年修订版)

第一条 为规范我市县域商业体系建设项目管理工作，根据国家、省、市相关文件要求，制定本办法。

第二条 县域商业体系建设项目是指符合平顶山市县域商业体系建设专项资金支持方向和范围的项目。

第三条 示范县商务、财政、农业农村部门（以下简称“县业务主管部门”）是本地县域商业体系建设项目的直接责任主体，负责示范姓名具体实施。

要制定实施方案、资金管理辦法、項目管理辦法及項目驗收辦法等，明確項目推進進度，確定資金使用標準，精心組織實施，加強項目動態管理，做好項目組織管理、指導監督、績效評價和驗收等具體工作。要加強對縣域商業體系建設工作日常指導，履行好項目申報、指導培訓、監督檢查等屬地管理責任，做好項目實施及驗收、資金使用、績效評價、信息報送、案例總結等工作。

第四條 各示范县业务主管部门在安排项目时，应与国家发展改革委具体安排的中央基建投资事项、农业农村部具体安排的产地冷链设施、中央财政农产品供应链体系建设等相关资金加强

衔接，避免重复投入。应充分利用万村千乡市场工程、电子商务进农村综合示范等现有的设施设备，增强工作的连续性，避免浪费。

第五条 各示范县应建立企业目录、项目清单和储备项目库，选择有实力、信誉好的企业纳入重点企业目录，在符合规定的前提下优先支持，不得选择有严重违规记录、纳入警示和失信名单的企业。严禁承办企业中标后对项目进行分包或转包。

第六条 各示范县业务主管部门根据国家、省、市有关要求，结合本地实际，设置可量化、可操作的项目建设标准，运营标准和考核标准。要建立项目档案和台账，做到资料详实、手续齐备。要建立项目公开公示制度，在政府门户网站设立县城商业体系建设工作政务公开专栏、监督电话和举报窗口，及时公开工作方案、项目内容、决策过程和项目建设情况等，并设立监督电话和举报窗口，主动接受社会监督。

第七条 各示范县业务主管部门应建立信息报送制度，与项目承办主体签订协议，对不能履行协议的，取消其承办单位资格。要加强项目动态管理，按时报送相关信息。

统计辖区内县城商业体系建设、运营成果等相关数据。凡接受财政补贴的项目必须按要求提供交易和活动信息，同时依法保护项目承办单位信息安全。未提供完整信息的项目不得验收。

第八条 各县（市）业务主管部门应建立项目管理制度，可引入审计、监理咨询等独立第三方规范决策过程，加强项目审核，

及时防范和化解风险。要常态化跟踪项目完成情况，对未按时完成的项目要强化问效和督促整改。

第九条 各示范县业务主管部门应健全长效管理机制，充分发挥电商、邮政、供销及骨干流通企业作用，统筹推进项目建设和运营，增强可持续性。要建立资产管理制度，做好资产产权归属登记和管理使用工作。

第十条 示范县项目原则上应在两年内竣工。项目竣工后，要委托审计、监理咨询等独立第三方按照项目建设标准进行验收。对项目验收过程中发现的问题，应及时整改，整改情况及时报省、市业务主管部门备案。

第十一条 各示范县应于次年一季度前对上年度项目进展情况自评，自评报告于2月底前报市级业务主管部门。

第十二条 本办法由市商务局、财政局、农业农村局负责解释，自印发之日起施行。

平顶山市县域商业体系建设日常 监督管理办法

(2024 年修订版)

第一条 为加强全市县域商业体系建设工作日常监督，制定本办法。

第二条 本办法所称日常监管，是指县（市、区）及以上商务、财政、农业农村（乡村振兴）部门（以下简称“业务主管部门”）对本辖区县域商业体系建设工作开展的监督检查活动。

第三条 日常监管严格落实“中央统筹、省负总责、市县抓落实”机制要求，坚持权责对等、“谁使用、谁负责”“谁推荐、谁负责”“花钱必问效、无效必问责”原则，强化体系建设、能力建设、责任落实，规范监管行为。

第四条 市主管部门负责制定日常监管工作方案，做好绩效评价、问题整改、明察暗访等日常监管工作。对发现的问题开展经常性“回头看”，督促整改落实。加强日常监管结果应用，完善奖惩措施，强化奖优罚劣导向。原则上每年对所辖示范县实地检查不得少于一次。

第五条 示范县人民政府负责县域商业体系建设日常监管

工作。制定日常监管方案，明确日常监管责任人，建立工作台账。主动引入第三方机构参与日常监管。定期开展现场监督检查，加强项目资产监督管理，提出整改要求，对发现的问题及时整改。

第六条 各级商务部门按要求实施项目完成情况统计调查。县（市、区）商务主管部门负责辖区内实施项目完成情况的数据收集、审核报送，市商务局负责县级报送数据的复核、汇总。示范县信息报送的时效性和准确性纳入年度绩效考核。

第七条 市、县商务部门应建立辖区内县域商业体系建设行动日常监督检查档案。档案应包括被检查对象基本情况、监督检查记录、检查处理结果等信息。

第八条 监督检查中发现弄虚作假等重大问题的，依法依规处理。

第九条 本办法由市商务局、财政局、农业农村局负责解释，自印发之日起施行。